

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Último comité técnico de seguimiento CPS 898 de 2025
 Fecha: Mayo 11 de 2026
 Lugar: Casa de participación Sala 3
 Dependencia: Sector Mujeres
 Hora de inicio: 9:00 am
 Hora de finalización:
 Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta
 Nombre del responsable: Escalando Futuro

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1022362583	Lady Viviana Mateus Q		ALB	Sector Mujer			X						X	lady.mateus@gobernobogota.gov.co	
CC	52465263	Adriana Piñeros Prieto		ALB	Sector Mujer					X				X	adriana.pinerosp@gmail.com	
CC	1014210041	Angela Juarez Ramirez Baruel	Wau	ALB	Sector mujer				X					X	angelajuarazbaruel@gmail.com	
CC	107047314	Alejandra Ramirez Puchá	-	ALB	Sector mujer			X						X	alejandra.ramirez@gobernobogota.gov.co	
CC	103372173	Patricia Rodríguez	-	ALB	Sector mujer			X						X	Patricia82@gmail.com	
CC	1110444381	Johanna Manrique		Corporación Escalando Futuro	Administración			X						X	jmanrique@gmail.com	
CC	52493860	Carol V. Castro	-	Escalando Futuro	Coordinación	X								X	direccion.genera@escalandofuturo.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de tratamiento y protección de datos personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de atención al ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a gestionar que se retire la información de Internet y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver SAC-M002 Manual de atención diferencial y preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobernabogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-ids>

DESARROLLO DE LA REUNION:

Se asistió a comité el día 11 de mayo de 2026, desde las 9:30 a.m., en la Casa de la participación de Bosa, liderado por Carol Viviana Londoño Directora General del operador Escalando Futuro.

Se da inicio a la reunión con la presentación de cada una de las personas presentes en el espacio, quienes a su vez aprobaron el orden del día y la grabación de la reunión.

ORDEN DEL DIA

- 1.Verificación de Quorum
- 2.Revisión de los compromisos del acta anterior
3. Fase VI cierre y entrega de documentación asociada al proceso
- 4.Foros de Autonomía Económica
- 5.Varios
6. Cierre

ASISTENTES:

Carol Viviana Londoño - Directora General de la corporación Escalando Futuro

Alejandra Barrera – Apoyo a la Coordinación Sector Mujer y Género

Viviana Mateus - líder del Sector Mujer y Género (conexión virtual)

Lucía Ramírez Referenta del Sector Mujer y Género

Patricia Rodríguez - Apoyo profesional del Sector Mujer y Género

Adriana Piñeros – Gestora del Sector Mujer y Género

Jhoana Manrique - Auxiliar Administrativa de la corporación Escalando Futuro.

Angela Moncada- SD Mujer- Conexión Virtual

Una vez desarrollado el orden del día se registraron los siguientes hechos y comentarios relevantes para tener en cuenta en próximos procesos:

- Validar con otras academias que cuenten con la capacidad automotriz y logística mas cercanas a la localidad (Secretaría de Educación de Bosa).
- Tener en cuenta costeos de papelería, banderines y salones que no se costearon en este contrato.
- Motivar a las mujeres en próximas convocatorias para que aprendan a montar en bicicleta para el mejor desarrollo de habilidades de equilibrio.
- Tener en cuenta la nueva reglamentación para el año 2026 de expedición de nuevas licencias.
- Delegar personal para que este atenta a los procesos que se dan con las mujeres en la academia de enseñanza.

Se da por terminado el comité a las 10:50 a.m.

Elaboro: Adriana Piñeros- Gestora



ETAPA 6

3.2 Entrega de base de datos de acuerdo a las categorías definidas por el FDLB

RANGO DE EDAD	CANTIDAD	ORIENTACIÓN SEXUAL	CANTIDAD
18-20	6		
21-30	34	Bisexual	3
31-40	45	Heterosexual	112
41-50	20	Lesbiana	1
51-60	11		
TOTAL	116	TOTAL	116

ETNICO	CANTIDAD
Indígena	9
Negro, Mulato, Afrodescendiente, Afrocolombiano	10
Ninguno	93
Otro	4
TOTAL	116

(A detailed data table with columns for 'SEXO', 'Etnia', 'Edad', 'Orientación Sexual', 'Municipio', 'Código Postal', 'Teléfono', 'Correo Electrónico', 'Categoría' is also visible on the slide.)

BOGOTÁ

3. ETAPA 6

3.4 Copia y listado de inscritas al RUNT

Cada una de las mujeres asistió a la Oficina de Movilidad SIMIT ubicada en Gran Plaza Boas (Local L-241), en las jornadas realizadas los días miércoles 29 de abril (56 participantes) y 6 de mayo (50 participantes). Adicionalmente, una mujer asistió el día 8 de mayo, debido a que no se encontraba en Bogotá durante la fecha programada todas recibían la licencia pero era devuelta al operador.

VENTANILLA ÚNICA DE SERVICIOS

BOGOTÁ

BOGOTÁ

COMPROMISOS DE LA REUNION:

Nª	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar Cortometraje	Carol Londoño	19 de mayo 2026
2	Entrega del Último Informe por etapas	Carol Londoño	19 de mayo 2026
3			
4			
5			
6			
7			
8			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.